



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «КРАЙНОВСКИЙ»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 26 » февраля 2021 г.

№ 02-06/3

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Крайновский»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение).

2. Установить, что утвержденный настоящим Постановлением Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ, применяется к правоотношениям, возникающим при разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, начиная с муниципальных программ, реализуемых с 2021 года.

3. Руководителям отраслевых органов, должностным лицам Администрации МО при разработке, утверждении, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ руководствоваться требованиями настоящего Постановления.

4. Уполномоченному лицу Администрации МО Угодниковой Светлане Павловне разместить Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ на официальном сайте МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на
Заместителя Главы МО Угодникову Светлану Павловну.

Глава
муниципального образования
СП «сельсовет Крайновский»



В.Г.Клименко

Приложение
Утвержден
постановлением Администрации
МО «сельсовет «Крайновский»
от « 26 » февраля 2021 года

ПОРЯДОК разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) регламентирует процесс разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа (далее - Программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающим наиболее эффективное достижение целей и решение задач стратегии социально - экономического развития МО.

1.3. Разработка и реализация Программ осуществляется отраслевыми органами Администрации МО, являющимися главными распорядителями средств бюджета МО (далее - разработчики).

При участии в Программе нескольких разработчиков координацию их деятельности осуществляет координатор Программы (далее - координатор).

1.4. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации Программ, за исключением вопросов финансового обеспечения, осуществляет (указать подразделение, должностное лицо) Администрации МО.

Методическое руководство и координацию в части финансового обеспечения осуществляет финансовое управление (или иное подразделение, должностное лицо) Администрации МО.

1.5. Программы утверждаются постановлением Администрации МО.

1.6. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 15 октября года, предшествующего году начала финансирования Программы.

Программы, не предусматривающие финансирование, могут приниматься в течение года.

1.7. Программы разрабатываются на период, не превышающий периода, на который утверждается стратегия социально-экономического развития МО.

1.8. В случаях получения бюджетом МО средств из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию Программы с условием соблюдения в связи с этим требований к порядку разработки, формирования и реализации Программы, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Дагестан, в том числе к порядку общественного обсуждения проекта Программы, сроку ее реализации, то при разработке, формировании и реализации Программы применяются соответствующие требования, установленные указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Дагестан.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы, подготовленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть Программы, которая состоит из следующих разделов:
 общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
 цель и задачи муниципальной программы;
 показатели результативности муниципальной программы;
 ресурсное обеспечение муниципальной программы;
 механизм реализации муниципальной программы;

3) в случае деления Программы на подпрограммы в состав Программы включается паспорт подпрограммы и текстовая часть каждой подпрограммы, входящей в Программу, подготовленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Раздел "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержать краткое описание текущего состояния сферы деятельности Программы, анализ причин текущего состояния сферы, основные проблемы в сфере реализации Программы, обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

2.3. Раздел "Цель и задачи муниципальной программы" должен содержать формулировку цели Программы и задач, направленных на достижение цели Программы, с указанием сроков и этапов реализации.

Цель Программы должна соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель должна быть достижима в период реализации Программы);

- соответствие функциям и полномочиям разработчика (координатора);

- измеримость (достижение цели можно проверить).

Задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения цели Программы и соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели Программы;
- измеримость в конкретных количественных показателях;
- определенность по срокам достижения.

2.4.Раздел "Показатели результативности муниципальной программы" должен содержать показатели результативности, представляющие собой количественные показатели, характеризующие степень достижения цели и решения задач.

Для обоснования соответствия показателей результативности цели и задачам Программы разработчик производит их сопоставление в динамике за предшествующий год и на период реализации Программы и готовит сведения по форме согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему Порядку.

Показатели результативности разрабатываются в процессе формирования Программы и должны иметь конкретное значение, измеряемое абсолютным или относительным показателем в цифровом выражении.

Показатели результативности Программы должны складываться из показателей результативности подпрограмм.

Информация о порядке расчета значений показателей результативности Программы оформляется по форме согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему Порядку.

2.5.Раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" должен содержать информацию об объемах финансовых средств бюджета МО и иных источников финансирования (средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан, внебюджетных источников), необходимых для реализации Программы всего и с разбивкой по годам.

При наличии подпрограмм информация об источниках финансирования отражается в разделе Подпрограммы "Характеристика мероприятий Подпрограммы".

Если иные источники финансирования отсутствуют, то раздел содержит информацию только о средствах бюджета МО.

Включение в Программу объемов финансирования мероприятий за счет средств федерального бюджета, республиканского (РД) бюджета, внебюджетных источников должно быть подтверждено соответственно государственными программами Российской Федерации и (или) Республики Дагестан, соглашениями о намерениях, договорами либо другими документами.

В случае деления Программы на подпрограммы в данном разделе должен содержаться перечень подпрограмм, соответствующих цели и задачам Программы.

Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабы и сложности решаемых в рамках Программы задач.

В случае отсутствия подпрограмм, в разделе должен содержаться перечень мероприятий.

2.6.Раздел "Механизм реализации муниципальной программы" содержит организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации Программы.

2.7. В случае привлечения средств вышестоящих бюджетов для финансирования мероприятий Программы, в составе Программы утверждается перечень мероприятий (объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества), финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств вышестоящих бюджетов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.8. Наименование Программы должно отражать ее функциональную (отраслевую) направленность (Например: Пример оформления наименования Программы: Муниципальная программа "Экономическое развитие МО").

3. Принятие решения о разработке муниципальных программ

3.1. Разработка Программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории МО (далее - Перечень Программ), который утверждается постановлением Администрации МО. Перечень Программ формируется на основании предложений разработчиков (координаторов).

3.2. Разработчик (координатор) направляет предложения о разработке Программ в (указать подразделение, должностное лицо) до 25 мая текущего финансового года, предшествующего году начала реализации Программы.

Предложение о разработке Программы должно содержать: наименование Программы; сведения о разработчике (координаторе); обоснование необходимости разработки Программы; формулировку цели и задач Программы.

3.3. (указать подразделение, должностное лицо) совместно с финансовым управлением (или указать иное подразделение, должностное лицо) анализирует поступившие предложения о разработке Программ на наличие возможных источников финансирования в бюджете МО, а также на соответствие приоритетам социально-экономического развития МО, определенных в стратегии социально-экономического развития МО, и формирует Перечень Программ.

3.4. Перечень Программ содержит: наименования Программ, сведения о разработчике (координаторе) Программы и сроке реализации.

3.5. Перечень Программ утверждается постановлением Администрации МО до 15 июня текущего финансового года, предшествующего году начала реализации Программы.

4. Порядок разработки муниципальной программы

4.1. На основании постановления об утверждении Перечня Программ разработчик (координатор) приступает к разработке проекта Программы в соответствии с требованиями к структуре и содержанию Программ, определенными в разделе 2 настоящего Порядка.

4.2. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с (указать подразделение, должностное лицо) и финансовым управлением (или указать иное подразделение, должностное лицо).

(указать подразделение, должностное лицо) согласовывает проект Программы на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию Программы;
- соответствия подпрограмм и отдельных мероприятий цели Программы;
- соответствия показателей результативности Программы и их значений цели и задачам Программы.

Финансовое управление (или указать иное подразделение, должностное лицо) МО осуществляет согласование проекта Программы на предмет соответствия объемов финансового обеспечения Программы, предложенной главным распорядителем бюджетных средств, ведомственной структуре расходов бюджета МО на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований.

4.3. Разработчик (координатор) направляет проект Программы на согласование в (указать подразделение, должностное лицо) и финансовое управление (или указать иное подразделение, должностное лицо) не позднее 1 сентября текущего финансового года, предшествующего году начала реализации Программы, которые рассматривают проект Программы и направляют заключения по результатам его рассмотрения разработчику (координатору) в срок до 1 октября текущего финансового года, предшествующего году начала реализации Программы.

Заключение может быть положительным либо содержать замечания или предложения к проекту Программы.

4.4. В случае наличия замечаний и предложений, разработчик (координатор) Программы дорабатывает и направляет проект Программы в указанным в п.4.3. подразделениям, должностным лицам в пределах срока, установленного этим пунктом настоящего Порядка.

В случае несогласия разработчика (координатора) с замечаниями и предложениями в указанным в п.4.3. подразделениям, должностным лицам могут быть направлены мотивированные возражения.

4.5. Проекты Программ проходят процедуру общественного обсуждения в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования МО, утвержденным постановлением Администрации МО, если принять такой МНПА - "Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования МО с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования".

4.6. В случае, если разрабатываемая Программа устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проект Программы подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Администрации, если принят

такой МНПА - "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации МО и экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности".

4.7. Проекты Программ подлежат обязательной экспертизе Ревизионной комиссией муниципального образования (далее - Ревизионная комиссия) в срок до 10 октября текущего финансового года, предшествующего году начала реализации Программы.

4.8. Проекты Программ, направляемые на экспертизу в Ревизионную комиссию, должны быть согласованы с указанными в п.4.3 настоящего Порядка подразделениями, должностными лицами Администрации МО, а также пройти процедуры общественного обсуждения и оценки регулирующего воздействия (при необходимости).

К проектам Программ, направляемым на экспертизу, прикладываются следующие документы: сопроводительное письмо, подписанное руководителем отраслевого органа (иного должностного лица) Администрации МО, являющегося разработчиком (координатором) Программы, заключения о согласовании Программы с указанными в п.4.3 настоящего Порядка подразделениями, должностными лицами Администрации МО, результаты общественного обсуждения и оценки регулирующего воздействия (при необходимости).

4.9. Разработчик (координатор) вносит Программу в течение 10 дней со дня ее утверждения постановлением Администрации МО в федеральную информационную систему стратегического планирования в установленном порядке.

5. Реализация муниципальных программ

5.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением представительного органа МО о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации МО об утверждении Программы.

5.2. Разработчик (координатор) ежегодно разрабатывает план реализации Программы на очередной финансовый год (далее - План) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.3. Разработчик (координатор) не позднее 5 ноября года, предшествующего очередному финансовому году реализации Программы, представляет в финансовое управление (или указать иное подразделение, должностное лицо) проект Плана, в котором детализируются основные мероприятия Программы с указанием сроков проведения, источников и объемов финансирования мероприятий, а также показателей результативности мероприятий и их значений.

5.4. Разработчик (координатор) утверждает План в срок до 31 декабря текущего финансового года, но не ранее вступления в силу решения представительного органа МО о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и направляет его подразделениям и должностным лицам, указанным в п.4.3 настоящего Порядка.

5.5. В ходе реализации Программы может осуществляться внесение изменений в ранее утвержденные Программу и План. Внесение изменений в Программу и План осуществляется по инициативе разработчика (координатора).

5.6. Программы в обязательном порядке подлежат приведению в соответствие с решением представительного органа МО о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Разработчик (координатор) при необходимости внесения изменений в Программу направляет для согласования вносимых изменений подразделениям и должностным лицам, указанным в п.4.3 настоящего Порядка,:

-проект постановления Администрации МО о внесении изменений в Программу (далее - проект постановления);

-пояснительную записку к проекту постановления, содержащую, в том числе, краткую характеристику вносимых изменений в Программу с указанием влияния изменения объема финансирования на достижение ожидаемых результатов реализации Программы;

-расчет плановых значений показателей результативности Программы (в случае их изменения).

5.8. Подразделения и должностные лица, указанные в п.4.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка, проводят их анализ и согласовывают проект постановления либо предоставляют разработчику (координатору) рекомендации по корректировке предлагаемых изменений.

Разработчик (координатор) в течение 3 рабочих дней со дня получения рекомендаций дорабатывает проект постановления и повторно направляет его подразделениям и должностным лицам, указанным в п.4.3 настоящего Порядка, которые рассматривают проект постановления в порядке и в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

5.9. Разработчик (координатор) в течение 10 дней со дня издания постановления Администрации МО о внесении изменений в Программу вносит сведения об изменении Программы в федеральную информационную систему стратегического планирования в установленном порядке.

5.10. В случае внесения изменений в План разработчик (координатор) направляет новую редакцию Плана подразделениям и должностным лицам, указанным в п.4.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений.

6. Оценка эффективности муниципальных программ

6.1. Разработчик (координатор) осуществляет оценку эффективности реализации Программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку.

6.2. Разработчик (координатор) предоставляет отчет о реализации Программы с результатами оценки эффективности реализации Программы по итогам года и в целом после ее завершения подразделениям и должностным лицам, указанным в п.4.3 настоящего Порядка, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом.

6.3. Разработчик (координатор) подготавливает отчет о реализации Программы, в части финансового обеспечения Программы, по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы по форме, утвержденной Приказом финансового управления (или указать иное подразделение, должностное лицо), и предоставляет его финансовому управлению (или указать иное подразделение, должностное лицо) до 20 февраля года, следующего за отчетным, для проверки. В случае выявления финансовым управлением (или указать иное подразделение, должностное лицо) недостоверных данных в отчете, он возвращается разработчику (координатору) для исправления выявленных недостоверных данных. Срок для исправления отчета - три дня со дня передачи замечаний по отчету разработчику (координатору), но не позднее 19 марта года, следующего за отчетным. В срок до 20 марта года, следующего за отчетным, финансовое управление (или указать иное подразделение, должностное лицо) передает проверенный отчет в подразделение экономики Администрации МО (или указать иное подразделение, должностное лицо).

6.4. Подразделение экономики Администрации МО (или указать иное подразделение, должностное лицо) ежегодно не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным, направляет Главе МО и в финансовое управление (или куда, кому) сводный отчет об оценке эффективности Программ.

6.5. Отчет о реализации Программы, включая информацию об оценке эффективности Программы, размещается разработчиком (координатором) в федеральной информационной системе стратегического планирования.

Приложение 1
к Порядку
разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Паспорт Программы

Наименование Программы	
Документы, в соответствии с которыми разработана Программа	Приводится перечень нормативных правовых документов Российской Федерации, Республики Дагестан, МО
Заказчик Программы	
Разработчик Программы	
Цель Программы	
Основные задачи Программы	
Исполнители Программы	
Координатор Программы	
Срок реализации Программы	
Перечень Подпрограмм	
Объем финансирования Программы	
Показатели результативности Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Контроль исполнения Программы	

Приложение 2
к Порядку
разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	
Цель Подпрограммы	Должна быть направлена на решение одной или нескольких задач Программы
Задачи Подпрограммы	
Исполнители Подпрограммы	
Срок реализации Подпрограммы	
Объем финансирования Подпрограммы	
Показатели результативности Подпрограммы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	

Основные разделы Подпрограммы

1. Состояние и характеристика задач, решаемых в рамках Подпрограммы

В данном разделе отражаются объективные показатели, характеризующие текущее состояние, тенденции развития ситуации и возможные последствия, анализ причин возникновения проблем и промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем.

2. Цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности Подпрограммы

Содержание данного раздела не должно противоречить целям, задачам и показателям результативности муниципальной программы.

3. Характеристика мероприятий Подпрограммы

Данный раздел содержит перечень подпрограммных мероприятий с указанием ответственных исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов финансовых средств бюджета МО и иных источников финансирования (средств федерального бюджета, республиканского (РД) бюджета, внебюджетных источников), необходимых для реализации Подпрограммы всего и с разбивкой по годам.

Приложение 3

Приложение 3
к Порядку
разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Таблица 1. Показатели результативности Муниципальной программы

" _____ "
(наименование муниципальной программы)

N п/ п	Задача	Наименование подпрограммы	Показатель результативности	Единица измерения	Значение целевого индикатора		
					Год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам	
						20 —	.
Цель муниципальной программы - ...							
1	Формулировка задачи 1	Подпрограмма "..."	Показатель результативности 1			.	
			
2	Формулировка задачи 2	Подпрограмма "..."	Показатель результативности 2			.	
			
3	Формулировка задачи n	Подпрограмма "..."	Показатель результативности n			.	
			

...
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----	-----

Таблица 2. Информация о порядке расчета значений показателей результативности муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности	Источник получения данных	Описание динамики показателя (положительная и отрицательная)
1	2	3	4	5

Приложение 4
к Порядку
разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Перечень мероприятий (объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества), финансируемых из бюджетов других уровней

Наименование мероприятия (объекта муниципальной собственности)	Показатель результативности	Срок реализации (строительства)	Объем финансирования на ___ год, тыс. руб.			
			всего	в том числе		
				местный бюджет	республиканский бюджет	федеральный бюджет

2								
2. 3	Итого по программ · ному мероприя тию							
	Всего по программ е							

Приложение 6
к Порядку
разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

1. Оценка достижения планового значения каждого показателя результативности Программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$O = \frac{\Phi}{\Pi},$$

где:

O - оценка достижения планового значения показателя результативности;
 Φ - фактически достигнутое значение показателя результативности;
 Π - плановое значение показателя результативности в соответствии с Программой (подпрограммой).

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения показателя результативности является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами.

2. Уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом определяется по формуле:

$$Y_o = \frac{O^1 + O^2 + O^3}{K},$$

где:

Y_o - уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом;

O₁, O₂, O₃ ... - значения оценки достижения плановых значений каждого из показателя результативности;

K - количество показателей результативности.

3. Коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы) отражает отклонение фактического объема финансирования от его планового значения и определяется по формуле:

$$Иб = \frac{ОФ - КЗнач + КЗкон}{ПОФ - КЗнач},$$

где:

Иб - коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы);
 ОФ - объем финансирования Программы (подпрограммы) (кассовое исполнение);
 ПОФ - планируемый объем финансирования Программы (подпрограммы);
 КЗнач - объем кредиторской задолженности на начало отчетного года;
 КЗкон - объем кредиторской задолженности на конец отчетного года.

4. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$Эп = \frac{Y_o}{Иб},$$

где:

Эп - оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы);

Уо - уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом;

Иб - коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы).

Если Программой (подпрограммой) не предусмотрено финансовое обеспечение, то оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) Эп равна уровню достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом Уо.

5. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) оценивается по следующим критериям:

Степень эффективности Программы (подпрограммы)	Критерии оценки
Высокая	$\text{Эп} \geq 0,8$
Средняя	$0,5 \leq \text{Эп} < 0,8$
Низкая	$\text{Эп} < 0,5$

6. В целях оценки динамики эффективности реализации Программы (подпрограммы) в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы) за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

7. Соответствие ожидаемых конечных результатов реализации и фактически достигнутых результатов оценивается как достижение (недостижение) запланированных конечных результатов Программы (Подпрограммы).

8. По итогам оценки эффективности реализации Программы в целях повышения эффективности ее реализации проводится анализ сложившейся ситуации, который оформляется в виде пояснительной записки к отчету о реализации Программы по итогам года и в целом после ее завершения и содержит:

- 1) наименование Программы и входящих в ее состав подпрограмм;
- 2) исполнителей и координатора Программы;
- 3) результаты реализации основных мероприятий Программы (для Программ, имеющих подпрограммы, в разрезе подпрограмм) и результаты использования бюджетных и иных средств на реализацию мероприятий;
- 4) конкретные результаты реализации Программы (подпрограммы), достигнутые за год, их соответствие ожидаемым конечным результатам;
- 5) предложения по дальнейшей реализации Программы;
- 6) отчет об оценке эффективности реализации Программы по форме, указанной в Приложении.

Приложение
к Методике
оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Отчет об оценке эффективности реализации Муниципальной программы

" _____ "

(наименование муниципальной программы)

по итогам 20__ года

N п/ п	Наименование показателя	Ед. изм	Фактическое значение показателя за год, предшествующ ий отчетному <1>	Плановое значение показател я на 20__ год	Фактическ ое значение показателя за 20__ год	Исполнени е плана в отчетном периоде, % (столбец 6 : столбец 5 x 100%)	Причины отклонени й фактически х значений показателе й от плановых
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа в целом						
	Коэффициент финансового обеспечения			x		x	x
	Показатели результативности						
	показатель результативности 1						
	...						
	показатель результативности п						
	Уровень достигнутых значений показателей результативности			x		x	x
	Значение оценки эффективности реализации			x		x	x

	программы						
1.	Подпрограмма "..."						
1	Коэффициент финансового обеспечения			x		x	x
	Показатели результативнос ти						
	показатель результативнос ти 1						
	...						
	показатель результативнос ти n						
	Уровень достигнутых значений показателей результативнос ти			x		x	x
	Значение оценки эффективности реализации подпрограммы			x		x	x
1.	Подпрограмма "..."						
2							

<1> Для программ, срок реализации которых составляет более года и которые реализуются второй и последующие годы.