



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «КРАЙНОВСКИЙ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 28 » 05 \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ 02-06/13 \_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский»**

В целях предотвращения самовольного строительства на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский», принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 49 Устава сельского поселения муниципального образования «сельсовет Крайновский»:

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский»<sup>1</sup> (Приложение №2).

поселения «сельсовет «Крайновский»<sup>1</sup> (Приложение №2).

3. Установить, что должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «сельсовет Крайновский», их структурных подразделений, должностные лица, осуществляющие функции по осуществлению муниципального контроля, а также должностные лица осуществляющие осмотр объектов, в отношении которых подано заявление о выдаче разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию в случае выявления признаков самовольного строительства (реконструкции) объекта обязаны направлять такую информацию в администрацию муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский» с приложением документов и материалов, обосновывающих выводы о наличии в отношении объекта или на земельном участке признаков самовольного строительства.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Угодникову Светлану Павловну

Глава  
муниципального образования  
СП «сельсовет «Крайновский»



В.Г.Клименко

Приложение №1  
к постановлению главы администрации  
муниципального образования  
сельского поселения  
«сельсовет «Крайновский»  
от 28.05.20 № 02-06/13

Порядок выявления, пресечения самовольного строительства  
и принятия мер по сносу самовольных построек  
на территории муниципального образования сельского поселения  
«сельсовет «Крайновский»

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский» (далее – Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования.

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией сельского поселения «сельсовет «Крайновский» создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия)<sup>2</sup>.

2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

2.3. Объезды (обходы) территории сельского поселения муниципального образования «сельсовет «Крайновский» осуществляются комиссией не реже 1 раза в квартал в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики объездов (обходов) территории муниципального образования составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся его территория.

Планы-графики объездов (обходов) территории сельского поселения муниципального образования «сельсовет «Крайновский», утверждаются не позднее, чем за двадцать дней до начала следующего квартала.

2.4. При поступлении в администрацию сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрации муниципального образования.

2.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее – объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации муниципального образования отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение десяти рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский» соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации сельского поселения муниципального образования «сельсовет «Крайновский» отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия, в течение десяти рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр). Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических

лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. В течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан;

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан;

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

ресурсоснабжающие организации;

органы технической инвентаризации.

Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

2.10. Администрация муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский» в течение пяти рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).

Реестр ведется администрацией муниципального образования в отношении объектов, расположенных на его территории, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Arti984@yandex.ru по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

### 3. Порядок организации работы направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский» в течение 10 рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта, обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры.

При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки) срок обращения в суд с иском продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов, но не более чем на \_\_\_ рабочих дней.

3.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки, администрация муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Крайновский» осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Приложение №2  
к постановлению главы  
администрации сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории  
муниципального образования «сельсовет «Крайновский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории сельского поселения муниципального образования «сельсовет «Крайновский» (далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории сельского поселения муниципального образования «сельсовет «Крайновский» (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации сельского поселения муниципального образования «сельсовет «Крайновский».

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее пяти человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией сельского поселения муниципального образования «сельсовет «Крайновский» из числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации сельского поселения муниципального образования «сельсовет «Крайновский» и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:



осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
ведет заседания комиссии;  
запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;  
направляет информацию, предусмотренную Порядком;  
подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности  
Комиссии;

осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

#### 3.5. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;  
вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности  
комиссии;  
подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь  
комиссии.

#### Секретарь комиссии:

осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его  
заместителя;

оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных  
мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;

готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности  
комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем  
присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В  
случае равенства голосов решающим является голос председательствующего  
на заседании комиссии.

3.9. Члены комиссии, являющиеся представителями органов  
государственной власти и организаций, принимающих участие по  
согласованию, участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

В случае несогласия одного с принятым решением они вправе выразить  
свое особое мнение в письменной форме.

В случае наличия у членов комиссии особого мнения оно в письменном  
виде прилагается к протоколу заседания комиссии и является его  
неотъемлемой частью.

4.0. Материально-техническое обеспечение работы комиссии  
осуществляет администрации сельского поселения муниципального  
образования «сельсовет «Крайновский».

Приложение 1  
к Порядку  
Форма  
УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по  
вопросам самовольного  
строительства на территории  
муниципального образования  
«сельсовет «Крайновский»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Протокол  
по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного  
строительства (реконструкции)

муниципального образования «сельсовет «Крайновский» " \_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории  
Муниципального образования «сельсовет «Крайновский» в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвели \_\_\_\_\_ обследование \_\_\_\_\_ территории \_\_\_\_\_ в  
границах: \_\_\_\_\_  
в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом

Приложение 2  
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
председатель комиссии по  
вопросам самовольного  
строительства на территории  
муниципального образования  
«сельсовет «Крайновский»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

АКТ  
осмотра объекта самовольного строительства

с.Крайновка

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории  
муниципального образования «сельсовет «Крайновский»  
в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: \_\_\_\_\_

адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_

кадастровый номер: \_\_\_\_\_

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер  
налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц -  
фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не  
установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. \_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_  
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. \_\_\_\_\_  
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или  
территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или  
местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1.

\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (вид объекта; вид использования объекта)

4.3.

\_\_\_\_\_

(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4.

\_\_\_\_\_

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5.

\_\_\_\_\_

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.3.

\_\_\_\_\_

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: \_\_\_\_\_

(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение 3  
к Порядку

Форма

РЕЕСТР  
выявленных объектов самовольного строительства на территории  
муниципального образования «сельсовет «Крайновский»

N п/п	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахожде ния	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата предъявления искового заявления о сносе в суд	Результат рассмотр ения	Дата возбуждения исполнитель ного производства	Результат исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8