



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «КРАЙНОВСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020 г.

№ 02-06/21

с.Крайновка

Об утверждении Порядка рассмотрения протестов
и представлений прокурора города Кизляра

В целях установления порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования, внесенных прокурором города Кизляра в Администрацию муниципального образования «сельсовет Крайновский», в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «сельсовет «Крайновский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения протестов и представлений прокурора города Кизляра согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Степные вести" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский» в сети "Интернет".
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Администрации муниципального образования «сельсовет Крайновский».

Глава
муниципального образования
СП «сельсовет «Крайновский»:



В.Г.Клименко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«сельсовет Крайновский»

от «29». 06. 2020 г. № 02-06/21

ПОРЯДОК
рассмотрения протестов и представлений
прокурора города Кизляра

1. Подготовка к рассмотрению протеста, представления
(далее - акты прокурорского реагирования)

1.1. Глава муниципального образования «сельсовет «Крайновский», лицо, его замещающее, направляет поступивший в Администрацию муниципального образования «сельсовет «Крайновский» акт прокурорского реагирования курирующему заместителю Главы Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский» для организации рассмотрения.

Протест, представление прокурора, одновременно затрагивающие вопросы ведения нескольких структурных подразделений Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский», должны быть направлены для обсуждения и проработки в структурные подразделения, к компетенции которого находится обсуждаемый вопрос.

1.2. Курирующий заместитель Главы Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский» с привлечением работников профильного управления (отдела), юридического отдела, при необходимости - других подразделений Аппарата Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский» организует подготовку к рассмотрению акта прокурорского реагирования.

2. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования

2.1. Акты прокурорского реагирования подлежат рассмотрению на совещании при Главе муниципального образования «сельсовет «Крайновский», лице, его замещающем, либо по его поручению у курирующего заместителя Главы Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский» с участием представителей ответственных подразделений Аппарата, юридического отдела и представителя прокуратуры города Кизляра.

Под ответственным структурным подразделением понимается структурное подразделение Администрации, в компетенцию которого входит решение вопросов, указанных в акте прокурорского реагирования, если иное структурное подразделение Администрации не назначено ответственным Главой муниципального образования «сельсовет Крайновский», либо лицом, его замещающим.

2.2.1. Акты прокурорского реагирования, адресованные руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский» или муниципальных предприятий, учреждений, рассматриваются их руководителями лично, без дальнейших поручений, в порядке, установленном настоящим муниципальным правовым актом.

2.2. О дне и времени проведения совещания, на котором будет рассматриваться акт прокурорского реагирования, сообщается прокурору города Кизляра в письменной форме за пять дней до проведения совещания, в том числе с использованием факсимильной связи или электронной почтой. Без надлежащего уведомления прокуратуры города акт прокурорского реагирования рассмотрению не подлежит.

2.3. Рассмотрение актов прокурорского реагирования осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание информации прокурора (его представителя);
- 2) рассмотрение предложений работников ответственного подразделения Администрации муниципального образования (наименование);
- 3) дача заключения юридическим отделом Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский»;
- 4) при наличии оснований - дача заключения руководителем аппарата Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский».

В случае, если при рассмотрении акта прокурорского реагирования отсутствует представитель прокуратуры города, надлежаще уведомленный о времени и месте рассмотрения, по предложению Главы муниципального образования «сельсовет «Крайновский», его заместителя акт прокурорского реагирования может быть рассмотрен в его отсутствие.

2.4. По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования Глава муниципального образования «сельсовет Крайновский», лицо, его замещающее, либо по его поручению курирующий заместитель могут принять следующие решения:

- 1) признать акт прокурорского реагирования подлежащим удовлетворению в целом;
- 2) признать акт прокурорского реагирования подлежащим удовлетворению частично;
- 3) отклонить (оставить без удовлетворения) акт прокурорского реагирования.

Информация о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования направляется за подписью должностного лица, которому такой акт адресован в следующие сроки:

- на представление - в 30-дневный срок со дня регистрации представления в Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский»;

- на протест - в 10-дневный срок со дня регистрации протеста в Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский», если иной срок рассмотрения не установлен в протесте.

В случае, если в указанные сроки в силу объективных причин рассмотрение актов прокурорского реагирования обеспечить не представляется возможным, то Глава муниципального образования «сельсовет «Крайновский», лицо, его замещающее, либо по его поручению

курирующий заместитель обращается прокурору города с информацией о причинах и ходатайством о продлении срока рассмотрения.

2.4.1. При удовлетворении представления прокурора в ответе о результатах его рассмотрения указываются меры, принятые Администрацией муниципального образования «сельсовет «Крайновский» по устранению выявленных нарушений. В случае, если в представлении предложено решить вопрос об ответственности виновных в выявленных нарушениях должностных лиц, указываются также принятые меры ответственности с приложением копии соответствующего правового акта.

2.4.2. При удовлетворении протеста прокурора к ответу о результатах его рассмотрения прилагается копия муниципального правового акта (постановления, распоряжения) об отмене противоречащего законодательству муниципального правового акта, на который был принесен протест.

2.5. Ответы на протесты и представления прокурора, идущие за подписью руководителей Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский», предварительно проходят правовую экспертизу в юридическом отделе Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский».

2.6. Ответственными за своевременное и надлежащее рассмотрение актов прокурорского реагирования являются заместители Главы Администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский» по направлениям деятельности.

2.7. При наличии к тому указаний Глава муниципального образования «сельсовет «Крайновский», лицо, его замещающее, либо по его поручению курирующий заместитель Администрации, лица, его замещающего, либо курирующего заместителя в ходе рассмотрения акта прокурорского реагирования ведется протокол совещания, подлежащий изготовлению не позже следующего за проведением совещания рабочего дня.

Копия протокола совещания направляется прокурору, внесшему акт прокурорского реагирования, с информацией о результатах его рассмотрения.